

职称申报材料之二

申报	系列：翻译
	专业：英语
	职称：译审

证书、证明材料

学历（学位）证书、非学历教育证书、职称证、聘任证书（证明）、
职称外语考试成绩、计算机应用能力考试成绩、继续教育证书（证明）等一式一份，合订。

姓名 张三

单位 广东省 XXX 有限公司

材料核对人（签章）：

单位盖章：

核对时间：

批注 [A1]: 核对人核对、签名、盖章

广东省人力资源和社会保障厅制

说 明

- 1、各类证书、证明材料必须分类贴在方框内，如面积超出方框时，应在框内对齐。
- 2、凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。
- 3、此件共 6 页，纸张规格为 A4，双面印制，其结构、字体、字号不予改变。

学 历、学 位 证 书

需要对学历、学位说明的,请在下面填写:

粘

貼

面

申报人签章

年 月 日

批注 [A2]: 手写签名、日期

非 学 历 教 育 证 书

粘

贴

面

需要说明的,请在下面填写:

批注 [A3]: 若该项没有证书证明材料则填写“无材料。”

申报人签章

年 月 日

批注 [A4]: 手写签名、日期

说明：非学历教育指用大、中专学校或相同水平教材进行的非学历基础教育，如专业证书、单科合格证（要说明教材、学习时数）。

职称证书及聘任证书（证明）

粘

贴

面

需要对职称及聘任证书（证明）说明的，请在下面填写：

批注 [A5]: 若该项没有证书证明材料则填写“无材料。”

申报人签章

年 月 日

批注 [A6]: 手写签名、日期

外语考试、计算机应用能力考试成绩通知书(原件)

批注 [A7]: 若该项没有证书证明材料则填写“无材料。”

粘

贴

面

申报人签章

年 月 日

批注 [A8]: 手写签名、日期

继续教育证书

对继续教育需说明的,请在下面填写:

粘

贴

面

申报人签章

年 月 日

批注 [A9]: 手写签名、日期

其他证书、证明

粘

贴

面

需要说明的,请在下面填写:

批注 [A10]: 若该项没有证书证明材料则填写“无材料。”

申报人签章

年 月 日

批注 [A11]: 手写签名、日期